**Общество с ограниченной ответственностью**

**«….»**

ИНН

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приказ

от 03.04.2020 №

О продлении сроков дистанционной работы сотрудников

В связи с распространением на территории РФ вируса COVID-19 и опасностью заражения данной болезнью работников ООО «…»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок дистанционной работы с 06.04.2020 по 30.04.2020 следующих работников:
* менеджера Фамилия И.О.;
* менеджера Фамилия И.О.;
1. Сохранить за работниками обязанности по выполнению их трудовых функций в полном объеме без изменения структурных подразделений, должностей и окладов.
2. Заместителю генерального директора Иванову Л.А. заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками в связи с установлением режима дистанционной работы.
3. Заместителю генерального директора Иванову Л.А. обеспечить удаленный доступ работников к их рабочим компьютерам в период дистанционной работы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Петров С.А.

С приказом ознакомлены:

Иванова Л.А.

С приказом ознакомлены и на дистанционную работу согласны:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.